



WYPEŁNIANIE FORMULARZA – KRÓTKI KURS

FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ W RAMACH 4. EDYCJI (2019 r.) BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

I. Dane osoby zgłaszającej zadanie (pola należy wypełnić pismem drukowanym)

Nazwisko*					Imię*					
Adres zamieszkania										
Ulica* <small>(w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość)</small>										
Miejscowość*					Nr domu*			Nr mieszkania		
Kod pocztowy*					Poczta					
Data urodzenia* <small>(wymagany ukończony 16 rok życia)</small>										
Nr telefonu*										E – mail

Wypełniając wniosek **radzimy korzystać z generatora wniosków dostępnego na stronie www.bo.malopolska.pl**. Dzięki niemu unikniesz wielu błędów, które mogą zdyskwalifikować Twój pomysł już na wstępie!

W tej części należy podać dane osoby (**nie** instytucji, jednostki samorządowej itp.) zgłaszającej zadanie. Pola z * są obowiązkowe.

Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe, jednak warto to zrobić. Ułatwi to pracownikom urzędu marszałkowskiego kontakt z Tobą, gdyby np. coś trzeba było skorygować.

I. Podstawowe informacje o zadaniu
1. Tytuł zadania* (maksymalnie 15 wyrazów):

2. Zasięg zadania* (należy postawić znak „X” przy powiatach, których zadanie dotyczy. Uwaga zgłaszane zadanie swoim zasięgiem może obejmować wyłącznie powiaty leżące w jednym subregionie, osoba zgłaszająca musi być mieszkańcem subregionu, którego dotyczy zgłaszane zadanie):

Subregion Miasto Kraków:
 miasto Kraków

Subregion Krakowski Obszar Metropolitarny (powiaty):
 krakowski (bez m. Kraków) miechowski proszowicki wielicki

Subregion Sądecki powiaty:
 gorlicki limanowski miasto Nowy Sącz nowosądecki (bez m. Nowy Sącz)

Subregion Tarnowski (powiaty):
 bocheński brzeski dąbrowski tarnowski (bez. m. Tarnów) miasto Tarnów

Subregion Podhalański (powiaty):
 myślenicki nowotarski suski tatrzański

Subregion Małopolska Zachodnia (powiaty):
 chrzanowski olkuski oświęcimski wadowicki

3. Charakter zadania* (należy postawić tylko jeden znak X)

<input type="checkbox"/> Edukacyjny	<input type="checkbox"/> Ekologiczny	<input type="checkbox"/> Kulturalny	<input type="checkbox"/> Prospołeczny
<input type="checkbox"/> Prozdrowotny	<input type="checkbox"/> Sportowy	<input type="checkbox"/> Turystyczny	<input type="checkbox"/> Inny (mieszczący się w granicach <u>zadań Województwa określonych ustawami</u>)

Postaraj się wymyślić **zwięzły i zrozumiały** tytuł, który **zainteresuje** mieszkańców do przeczytania opisu Twojego zadania. To Twoja szansa na ich głos!

Twoje zadanie może dotyczyć jednego albo kilku powiatów – ale tylko w obrębie **tego samego subregionu**

Zaznaczamy **X** tylko **JEDEN**, wiodący charakter zadania

I. Miejsce realizacji zadania

1. **Miasta/ gminy*** (należy wymienić wszystkie miasta/gminy, których dotyczy zgłaszane zadanie, zarówno pod względem miejsca realizacji zadania jak i jego adresatów. Wskazane miasta/gminy muszą znajdować się na terenie wskazanego w pkt.II.2 subregionu. W przypadku subregionu miasto Kraków należy wpisać: „miasto Kraków”):

II. Informacje o miejscu realizacji zadania

1. **Prawo do terenu, na którym ma być realizowane zadanie*** (należy postawić znak „X” tylko w jednym polu poniżej):

- A. Zadanie realizowane na mieniu Województwa (działania infrastrukturalne¹ oraz działania inne niż infrastrukturalne² realizowane na obiektach będących we władaniu Województwa).
- B. Zadanie realizowane na mieniu innym niż Wojewódzkie (działania inne niż infrastrukturalne realizowane na obiektach niebędących we władaniu Województwa – zadanie zakłada realizację we wskazanej w pkt 2 szczegółowej lokalizacji zadania).
- C. Zadanie realizowane na mieniu innym niż Wojewódzkie (działania inne niż infrastrukturalne realizowane na dowolnych obiektach niebędących we władaniu Województwa – zadanie nie wymaga realizacji w szczególowej lokalizacji).

2. **Szczegółowa lokalizacja zadania** (Wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej pola A lub B - np. adres, nazwa instytucji, budynku, numer działek ewidencyjnych):

3. **Zgoda władającego obiektem na realizację zadania** (wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej pola B. - zadanie realizowane na mieniu innym niż Wojewódzkie):

Nazwa władającego:

Podpis i pieczęć władającego:

Tutaj podajemy nazwy miast i gmin, **na których terenie będzie realizowane zadanie**. Pamiętaj, musi to być spójne z wybranymi przez Ciebie wcześniej powiatami i subregionami.

UWAGA! Realizacja zadań „twardych” (remonty, inwestycje), możliwa jest tylko **na terenie będącym własnością Województwa** (wykaz nieruchomości i dróg wojewódzkich znajdziesz na www.bo.malopolska.pl , na realizację takich zadań **nie musisz** uzyskać zgody władającego obiektem, terenem

Realizacja zadań nie inwestycyjnych, „miękkich” (np. organizacja wydarzeń), jest możliwa na obiektach, które nie są własnością Województwa **pod warunkiem uzyskania zgody władającego obiektem**

V. Szczegółowe informacje o zadaniu

1. **Skrócony opis zadania*** (syntetyczny opis zadania z pkt. V.2 i VI.1 – powinno to być streszczenie głównych założeń zadania, które będzie stanowić jednocześnie jego promocję. **Skrócony opis zadania będzie opublikowany na stronie www.bo.malopolska.pl**. W oparciu o ten opis mieszkańcy Małopolski będą dokonywać wyboru zwycięskich zadań poprzez głosowanie):

Krótki opis zadania (czego dotyczy, jaki jest jego główny cel, jaki problem rozwiązuje lub jaką potrzebę zaspokaja, dlaczego warto zagłosować na to zadanie, najważniejsze działania związane z jego realizacją):

Adresaci zadania (do jakiej grupy mieszkańców lub grupy wiekowej jest skierowane):

Miejsce realizacji i obszar oddziaływania zadania (miasta/gminy):

2. **Pełny opis zadania*** (należy przedstawić możliwie pełny opis zadania, opisać działania związane z jego realizacją, wskazać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania. Opis zadania nie może wskazywać podmiotu (firmy, instytucji, stowarzyszenia itp.), który miałby zostać jego realizatorem):

W opisie trzeba podać **wszystkie wymagane informacje** (krótki opis; adresatów zadania; miejsce realizacja zadania). Zadbaj o to, żeby ten opis był **staranny, zrozumiały i atrakcyjny** dla mieszkańców – ten tekst zostanie **automatycznie** skopiowany na stronę www.bo.malopolska.pl, na której uruchomimy we wrześniu możliwość głosowania

Należy rozwinąć skrócony opis zadania, tłumacząc jego główne założenia i działania. Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu.

UWAGA! Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, realizatora zadania!

VI. Informacje o realizacji zadania

1. **Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa*** (należy przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do jego rozwiązania. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców Województwa (adresatów), które skorzystają na jego realizacji):

Zastanów się, dlaczego warto, żeby Twój projekt został zrealizowany? Jaki problem uda się dzięki niemu rozwiązać? Jaka grupa mieszkańców skorzysta na tym najbardziej – młodzież, dzieci, seniorzy itp.? Pamiętaj: uzasadnienie musi to być spójne z opisem zadania

2. **Proponowana forma realizacji zadania przez Województwo** (należy zaznaczyć proponowaną formę realizacji zadania - pole nie jest obowiązkowe):

- Realizacja zadania przez właściwy merytorycznie departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego
- Realizacja zadania przez wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną
- Powierzenie realizacji zadania w formie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym

To pole nie jest obowiązkowe, ale możesz zaproponować jedną z form realizacji zadania.

3. Proponowany harmonogram realizacji zadania* (należy określić proponowany harmonogram (rok, miesiąc) realizacji zadania przy założeniu, że jego realizacja będzie możliwa w **kolejnym roku kalendarzowym** następującym po roku, w którym odbył się nabór zadań. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz):

Lp.	Nazwa działania	Proponowany okres realizacji

Zaproponuj, w jakich miesiącach chciałbyś, żeby były realizowane poszczególne działania Twojego zadania.

Jeśli potrzebujesz więcej wierszy w tabeli, możesz je łatwo dodać (np. w internetowym generatorze wniosków lub pliku w formacie .rtf)

UWAGA! realizacja zadania będzie możliwa dopiero od stycznia 2020 r.!

VII. Koszty zadania

1. Szacunkowy kosztorys zadania* (należy uwzględnić wszystkie składowe zadania oraz ich szacunkowe koszty. łączna wartość wszystkich kosztów zadania nie może być niższa niż 50 000 zł i wyższa niż 150 000 zł. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz):

Lp.	Składowe zadania	Koszt (w zł brutto):
Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto) :		

Szacując koszt swojego zadania, musisz wypisać **wszystkie jego składowe**. Możesz skorzystać z przykładowego cennika usług, jaki znajduje się na www.bo.malopolska.pl

Jeśli potrzebujesz więcej wierszy w tabeli, możesz je łatwo dodać (np. w generatorze wniosków lub pliku w formacie .rtf)

UWAGA! Całkowity koszt zadania musi mieścić się w przedziale:
50 000 zł – 150 000 zł

UWAGA! Wszystkie składowe koszty zadania wypisane powyżej **po zsumowaniu** muszą dawać całkowity szacunkowy koszt zadania.

2. Ewentualne roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania w kolejnych latach - wypełnić jeżeli dotyczy (np. sprzątnięcie, remonty, opłaty, koszty eksploatacji – można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, jednak przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania. Weryfikacja kosztów utrzymania zostanie przeprowadzona w oparciu o przepisy prawa na etapie weryfikacji zadania. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz):

Lp.	Składowe zadania	Koszt (w zł brutto):
Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (w zł brutto):		

Wypisz wszystkie składowe koszty utrzymania zadania i **zsumuj je w tym polu.**

Jeśli potrzebujesz więcej wierszy w tabeli, możesz je łatwo dodać (np. w generatorze wniosków lub pliku w formacie .rtf)

UWAGA! Wszystkie składowe koszty utrzymania zadania **po zsumowaniu** muszą dawać całkowity roczny koszt utrzymania zadania.

Wskaż, ile będzie kosztować roczne utrzymanie Twojego zadania. Operuj cenami brutto! Jeżeli zadanie nie powoduje kosztów - wpisz: „nie dotyczy”.

UWAGA!
Roczny koszt bieżącego utrzymania zadania nie może przekroczyć 10% kwoty realizacji, czyli całkowitego szacunkowego kosztu, który wpisałeś wcześniej!

Załączniki do formularza

Do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny punkt.

1. Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny – zawierająca minimum 30 podpisów mieszkańców subregionu, którzy ukończyli 16 rok życia i są mieszkańcami subregionu, którego dotyczy zgłaszane zadanie.
2. ...

VIII. Oświadczenia*

Aby formularz zgłoszenia zadania był ważny należy podpisać.

- ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt. Małopolskiego oraz że ukończyłem/łam 16 lat życia.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem i faktycznym.
- ✓ Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego i akceptuję jego treść.

X

Podpis składającego zadanie

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że: I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl. III. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego (zwane dalej BO WM) utworzonego w oparciu o art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie Województwa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.). IV. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do zgłoszenia przez Panią/Pana propozycji zadania w ramach BO WM oraz dalszego procedowania zgłoszonej propozycji. V. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zgłoszenia przez Panią/Pana propozycji zadania w ramach BO WM. VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 25 lat, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazem akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). VII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, z wyłączeniem danych osobowych w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędnych do celów archiwalnych w interesie publicznym. VIII. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. X. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. Najwyższą Izbę Kontroli, Regionalną Izbę Obrachunkową. Ponadto informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO będą przetwarzane w imieniu administratora przez podmioty przetwarzające w celu obsługi technicznej narzędzia do realizacji BO WM oraz podmiot wyłoniony do przeprowadzenia ewaluacji BO WM. XI. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

X

Podpis składającego zadanie

UWAGA!

Do zgłoszenia zadania należy obowiązkowo załączyć podpisaną **listę poparcia zadania**, której wzór znajdziesz na www.bo.malopolska.pl

Jeśli składasz formularz zadania przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ePUAP), pamiętaj, że oryginał listy poparcia **musi dotrzeć do urzędu w formie papierowej.**

Jeśli chcesz dołączyć też inne załączniki (mapę, dokumentację itp.), pamiętaj o wypisaniu ich w tym miejscu!

Podpis pod oświadczeniem jest obowiązkowy, bez podpisu wniosek zostanie odrzucony na etapie weryfikacji formalnej.

Podpis pod oświadczeniem jest obowiązkowy, bez podpisu wniosek zostanie odrzucony na etapie weryfikacji formalnej.



Już prawie gotowe...

....teraz dostarcz formularz w wersji papierowej!

Aby Twoje zadanie mogło wziąć udział w **4. edycji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego** **musisz go wydrukować i złożyć osobiście lub przesać** na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego lub jednej z jego Agend Zamiejscowych **w terminie od 27 maja do 17 czerwca 2019 r.**

Pamiętaj!



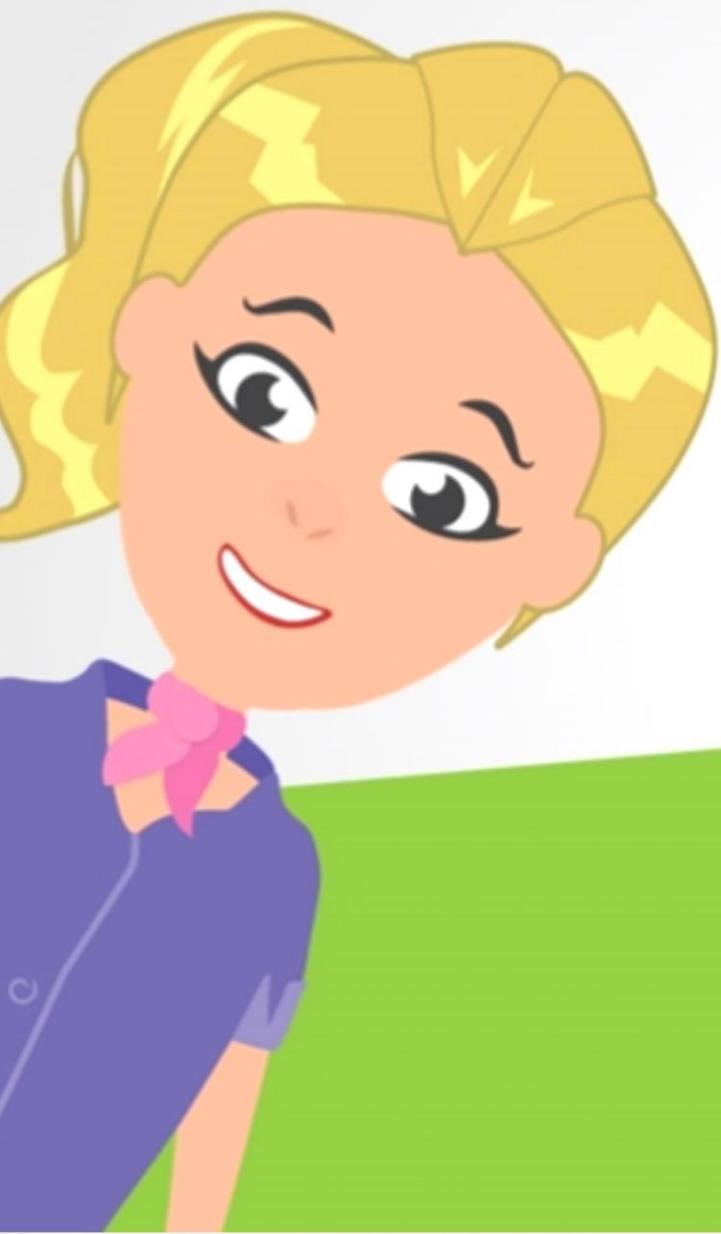
Decyduje **data wpływu** do Urzędu Marszałkowskiego lub jego Agendy – nie stempla pocztowego na kopercie. Jeśli Twoje zadanie dotrze do urzędu pocztą **po 17 czerwca 2019 r.**, nie zostanie wzięte pod uwagę.



Zostało Ci mało czasu? Lepiej złóż projekt osobiście lub przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ePUAP) – pod warunkiem, że potwierdzisz swoją tożsamość profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



BUDŻET
OBYWATELSKI
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO



PRZYDATNE ADRESY:

**Urząd Marszałkowski Województwa
Małopolskiego**

ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków

Agendy Zamiejscowe:

- **Oświęcim** 32-602, ul. Śniadeckiego 21
- **Tarnów** 33-100, al. Solidarności 5-9
- **Nowy Sącz** 33-300, ul. Jagiellońska 52
- **Nowy Targ** 34-400, al. 1000-lecia 35

Kontakt:



e-mail: bo@umwm.pl

telefon: 12 61 60 904, 12 61 60 536



www.bo.malopolska.pl,
www.malopolska.pl



www.facebook.com/bo.malopolska