Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 1056/20 Zarządu Województwa Małopolskiego z dn. 4 sierpnia 2020 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ W RAMACH 5. EDYCJI (2020/2021 r.)**

**BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**

1. **Dane osoby zgłaszającej zadanie** (pola należy wypełnić **pismem drukowanym**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko[[1]](#footnote-1)\*** |  | **Imię\*** |  |
| **Adres zamieszkania** |
| **Ulica\***(w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość) |  |
| **Miejscowość\*** |  | **Nr domu\*** |  | **Nr mieszkania** |  |
| **Kod pocztowy\*** |  | **Poczta** |  |
| **Data urodzenia\***(wymagany ukończony 16 rok życia) |  |
| **Nr telefonu\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **E – mail** |  |

1. **Podstawowe informacje o zadaniu**
2. **Tytuł zadania\*** (maksymalnie 15 wyrazów):

|  |
| --- |

1. **Zasięg zadania**\*(należy postawić znak **„X”** przy powiatach, których zadanie dotyczy. Uwaga zgłaszane zadanie swoim zasięgiem może obejmować **wyłącznie powiaty leżące w jednym subregionie**, osoba zgłaszająca **musi być** mieszkańcem subregionu, którego dotyczy zgłaszane zadanie):

**Subregion Miasto Kraków:**

☐miasto Kraków

**Subregion Krakowski Obszar Metropolitarny (powiaty):**
☐ krakowski (bez m. Kraków) ☐ miechowski ☐ proszowicki ☐ wielicki

**Subregion Sądecki powiaty:**
☐ gorlicki ☐ limanowski ☐ miasto Nowy Sącz ☐ nowosądecki (bez m. Nowy Sącz)

**Subregion Tarnowski (powiaty):**

☐ bocheński ☐ brzeski ☐ dąbrowski ☐ tarnowski (bez. m. Tarnów) ☐ miasto Tarnów

**Subregion Podhalański (powiaty):**

☐ myślenicki ☐ nowotarski ☐ suski ☐ tatrzański

**Subregion Małopolska Zachodnia (powiaty):**☐ chrzanowski ☐ olkuski ☐ oświęcimski ☐ wadowicki

1. **Charakter zadania[[2]](#footnote-2)\*** (należy postawić tylko **jeden znak X**)

☐ Edukacyjny ☐ Ekologiczny ☐ Kulturalny ☐ Prospołeczny

☐ Prozdrowotny ☐ Sportowy ☐ Turystyczny ☐ Inny (mieszczący się w granicach

zadań Województwa określonych ustawami)

1. **Miejsce realizacji zadania**
2. **Miasta/ gminy\***( należy wymienić wszystkie miasta/gminy, których dotyczy zgłaszane zadanie, zarówno pod względem miejsca realizacji zadania jak i jego adresatów. Wskazane miasta/gminy muszą znajdować się na terenie wskazanego
w pkt.II.2 subregionu. W przypadku subregionu miasto Kraków należy wpisać: „miasto Kraków”):

|  |
| --- |

1. **Informacje o miejscu realizacji zadania**
2. **Prawo do terenu, na którym ma być realizowane zadanie\*** (należy postawić znak **„X” tylko w jednym polu** poniżej):

☐ A. Zadanie realizowane **na mieniu Województwa** (działania infrastrukturalne[[3]](#footnote-3) oraz działania inne niż infrastrukturalne[[4]](#footnote-4) realizowane na obiektach będących we władaniu Województwa).

☐ B. Zadanie realizowane **na mieniu innym niż Wojewódzkie** (działania inne niż infrastrukturalne realizowane na obiektach niebędących we władaniu Województwa – zadanie zakłada realizację we wskazanej w pkt 2 szczegółowej lokalizacji zadania).

☐ C. Zadanie realizowane **na mieniu innym niż Wojewódzkie** (działania inne niż infrastrukturalne realizowane na dowolnych obiektach niebędących we władaniu Województwa – zadanie nie wymaga realizacji w szczegółowej lokalizacji).

1. **Szczegółowa lokalizacja zadania** (Wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej **pola A lub B** - np. adres, nazwa instytucji, budynku, numer działek ewidencyjnych):

|  |
| --- |

1. **Zgoda władającego obiektem na realizację zadania** (wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej **pola B**. - zadanie realizowane na mieniu innym niż Wojewódzkie):

Nazwa władającego:

|  |
| --- |

Podpis i pieczęć władającego:

|  |
| --- |

1. **Zgoda osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu / instytucji, który/a został wskazany jako odbiorca zadania** (np. klubów sportowych na potrzeby organizacji turnieju itp.).

 Nazwa Podmiotu / instytucji:

|  |
| --- |

Podpis i pieczęć przedstawiciela/li Podmiotu / instytucji:

|  |
| --- |

1. **Szczegółowe informacje o zadaniu**
2. **Skrócony opis zadania[[5]](#footnote-5)\*** (syntetyczny opis zadania z pkt. V.2 i VI.1 – powinno to być streszczenie głównych założeń zadania, które będzie stanowić jednocześnie jego promocję. **Skrócony opis zadania będzie opublikowany na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego** ([www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl)).W oparciu o ten opis mieszkańcy Małopolski będą dokonywać wyboru zwycięskich zadań poprzez głosowanie):

| ***Krótki opis zadania*** *(czego dotyczy, jaki jest jego główny cel, jaki problem rozwiązuje lub jaką potrzebę zaspokaja, dlaczego warto zagłosować na to zadanie, najważniejsze działania związane z jego realizacją)*: |
| --- |
| ***Adresaci zadania (do jakiej grupy mieszkańców lub grupy wiekowej jest skierowane):*** |
| ***Miejsce realizacji i obszar oddziaływania zadania*** *(miasta/gminy)*: |

1. **Pełny opis zadania[[6]](#footnote-6)\*** (należy przedstawić możliwie pełny opis zadania, opisać działania związane z jego realizacją, wskazać co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania. Opis zadania nie może wskazywać podmiotu (firmy, instytucji, stowarzyszenia itp.), który miałby zostać jego realizatorem):

|  |
| --- |

1. **Informacje o realizacji zadania**
2. **Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa\*** (należy przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do jego rozwiązania. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców Województwa (adresatów), które skorzystają na jego realizacji):

|  |
| --- |

1. **Wstępny[[7]](#footnote-7) harmonogram realizacji zadania[[8]](#footnote-8)\*** (należy określić proponowany harmonogram (rok, miesiąc) realizacji zadania przy założeniu, że jego realizacja będzie możliwa **w kolejnym roku kalendarzowym** następującym po roku, w którym odbędzie się głosowanie. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania | Proponowany okres realizacji |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Koszty zadania**
2. **Szacunkowy kosztorys zadania\*** (należy uwzględnić wszystkie składowe zadania oraz ich szacunkowe koszty. Łączna wartość wszystkich kosztów zadania nie może być niższa niż 50 000 zł i wyższa niż 150 000 zł. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Składowe zadania | Koszt (w zł brutto): |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto) : |  |

1. **Ewentualne roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania w kolejnych latach** - wypełnić jeżeli dotyczy (np. sprzątanie, remonty, opłaty, koszty eksploatacji– można uszczegółowić w formie odrębnego załącznika, jednak przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania. Weryfikacja kosztów utrzymania zostanie przeprowadzona w oparciu o przepisy prawa na etapie weryfikacji zadania. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Składowe zadania | Koszt (w zł brutto): |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania(w zł brutto): |  |

**Załączniki do formularza**

Do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny punkt.

1. **Lista poparcia dla zadania – załącznik obligatoryjny** – zawierająca minimum 30 podpisów mieszkańców subregionu, którzy ukończyli 16 rok życia i są mieszkańcami subregionu, którego dotyczy zgłaszane zadanie (listę poparcia i/lub formularz indywidualnego poparcia dla zadania można stosować zamiennie lub razem w celu zebrania wymaganej liczby podpisów 30 mieszkańców, popierających zgłaszane zadanie).
2. …
3. …
4. **Oświadczenia**[[9]](#footnote-9)\*

Aby formularz zgłoszenia zadania był ważny **należy podpisać** **oba oświadczenia**.

* Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Małopolskiego oraz że ukończyłem/łam 16 lat życia.
* Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
* Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego i akceptuję jego treść.
* Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia potwierdzam, że załączone formularze poparcia dla zadania zawierają dane osób, które świadomie udzieliły poparcia niniejszej propozycji zadania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że: I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków. Adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl. III. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego (zwane dalej BO WM) utworzonego w oparciu o art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie Województwa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 512 z późn. zm.) IV. **Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak jest konieczne do zgłoszenia przez Panią/Pana propozycji zadania w ramach BO WM oraz dalszego procedowania zgłoszonej propozycji. V. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zgłoszenia przez Panią/Pana propozycji zadania w ramach BO WM.** VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 25 lat, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazem akt organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). VII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, z wyłączeniem danych osobowych w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędnych do celów archiwalnych w interesie publicznym. VIII. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofywanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. X. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. Najwyższą Izbę Kontroli, Regionalną Izbę Obrachunkową. Ponadto informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO będą przetwarzane w imieniu administratora przez podmioty przetwarzające w celu obsługi technicznej narzędzia do realizacji BO WM oraz podmiot wyłoniony do przeprowadzenia ewaluacji BO WM. XI. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.



**Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla osób poniżej 18 roku życia[[10]](#footnote-10)**

Będąc świadoma/y powyższego wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz dziecka, którego jestem prawnym opiekunem, a którego dane zawarte są w formularzu. **UWAGA:** W przypadku osób poniżej 18 roku życia, zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyraża prawny opiekun tej osoby.

……………………… ………..…………………… …………………………………

 data, miejscowość Imię i nazwisko osoby, czytelny podpis prawnego opiekuna

 której dane dotyczą

 (wypełnić drukowanymi literami)

1. **Ankieta informacyjna**

To pole jest **nieobowiązkowe**, ale prosimy o jego wypełnienie do celów statystycznych i ewaluacyjnych.

1. **Skąd Pan/Pani dowiedziała się o Budżecie Obywatelskim Województwa Małopolskiego?**

Proszę zaznaczyć pola, które Pani/Pana dotyczą (możliwa więcej niż jedna odpowiedź).

☐ Ze strony internetowej [www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl) ☐ Ze strony internetowej [www.malopolska.pl](http://www.malopolska.pl)

☐ Z internetowych portali informacyjnych ☐ Z mediów społecznościowych (Np.: Facebook, Twitter)

☐ Z radia lub telewizji ☐ Z prasy

☐ Z plakatów, ☐ Z mojego urzędu: gminy, miasta, powiatu

☐ Z komunikatu w Kolejach Małopolskich ☐ z reklamy w bankomacie

☐ Z reklamy w automacie Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej

☐ Inne, jakie? .…………………… ☐ z reklamy na autokarach MPK

1. **Czy składał/a Pan/Pani zadanie do Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego w jego poprzednich edycjach?**

☐ nie

☐ tak składałam/em w następujących edycjach:……………………………………………………………………….

1. **Czy ma Pan/Pani jakieś uwagi odnośnie regulaminu Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego? Czy coś należałoby zmienić? ………………………………………………………………………………...**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-2)
3. Przez „działania infrastrukturalne” należy rozumieć wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) na nieruchomościach Województwa lub nieruchomościach wojewódzkich osób prawnych lub innych nieruchomościach, do których Województwo lub wojewódzkie osoby prawne posiadają tytuł prawny pozwalający im dysponować nimi na cele budowlane. [↑](#footnote-ref-3)
4. Przez „działania inne niż infrastrukturalne” należy rozumieć działania inne niż wykonanie robót budowlanych. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wstępny harmonogram oznacza, że proponowany okres realizacji nie ma charakteru wiążącego dla Województwa Małopolskiego w sytuacji wybrania zadania do realizacji. [↑](#footnote-ref-7)
8. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-8)
9. \* Pole obowiązkowe [↑](#footnote-ref-9)
10. Klauzula wypełniana jedynie w sytuacji gdy osoba zgłaszająca zadanie nie ukończyła 18 roku życia. [↑](#footnote-ref-10)