

**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ DO ZREALIZOWANIA W RAMACH  
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**

Kod zadania  
(wypełnia Urząd)

|   |  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
|---|--|---------------|--|-----------------|---|------------------------|--|--|-----------------|
| <b>Dane osoby zgłaszającej zadanie</b><br>(pola należy wypełnić pismem drukowanym)  |  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
| <b>Nazwisko*</b>  |  |               |  |                 | <b>Imię*</b>  |                        |  |  |                 |
| <b>Adres zamieszkania</b>   |  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
| <b>Ulica*</b><br><small>(w przypadku braku ulicy należy podać miejscowość)</small>  |  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
| <b>Kod pocztowy*</b>  |  | <b>Poczta</b> |  | <b>Nr domu*</b> |   | <b>Nr mieszkania</b>   |  |  |                 |
| <b>Miejscowość*</b>   |  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
| <b>Data urodzenia*</b>  |  |               |  |                 | <small>zadanie może zgłosić osoba, która w dniu zgłaszania zadania ukończyła 16 rok życia</small> |                        |  |  |                 |
| <b>Nr telefonu*</b>   |  |               |  |                 |   |                        |  |  | <b>E - mail</b> |
| <b>Podstawowe informacje o zadaniu</b>  |  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
| <b>Tytuł zadania (max 15 wyrazów)*</b>  |  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
|   |  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
| <b>Rodzaj zadania*</b><br><small>(należy postawić znak „X” tylko w jednym polu)</small>   |  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
|   | <b>A. Zadanie małe</b>   |               |  |                 |   | <b>B. Zadanie duże</b> |  |  |                 |
| <b>A. Wypełnić tylko w przypadku zadania dużego</b><br><small>(należy postawić tylko jeden znak X w przypadku zadania dużego)</small> |  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
|   | Subregion Krakowski Obszar Metropolitarny (powiat: krakowski (bez miasta Kraków), proszowicki, miechowski, wielicki) |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
|   | Subregion Sądecki (miasto Nowy Sącz, powiat: nowosądecki, gorlicki, limanowski)                                      |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
|   | Subregion Tarnowski (miasto Tarnów, powiat: tarnowski, dąbrowski, brzeski, bocheński)                                |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
|   | Subregion Podhalański (powiat: suski, tatrzański, nowotarski, wadowicki, myślenicki)                                 |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
|   | Subregion Małopolska Zachodnia (powiat: oświęcimski, chrzanowski, olkuski)   |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |
|   | Subregion Miasto Kraków  |               |  |                 |   |                        |  |  |                 |

| B. Wypełnić tylko w przypadku zadania małego<br>(należy postawić tylko jeden znak X w przypadku zadania małego)  |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
|--|--|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/>   | bocheński  | <input type="checkbox"/> | brzeski                           | <input type="checkbox"/> | chrzanowski   | <input type="checkbox"/> | dąbrowski                     |
| <input type="checkbox"/>   | gorlicki   | <input type="checkbox"/> | krakowski<br>(bez m. Kraków)      | <input type="checkbox"/> | limanowski  | <input type="checkbox"/> | miechowski                    |
| <input type="checkbox"/>   | myślenicki   | <input type="checkbox"/> | nowosądecki<br>(bez m. Nowy Sącz) | <input type="checkbox"/> | nowotarski  | <input type="checkbox"/> | olkuski                       |
| <input type="checkbox"/>   | oświęcimski  | <input type="checkbox"/> | proszowicki                       | <input type="checkbox"/> | suski   | <input type="checkbox"/> | tarnowski<br>(bez. m. Tarnów) |
| <input type="checkbox"/>   | tatrzański   | <input type="checkbox"/> | wadowicki                         | <input type="checkbox"/> | wielicki  | <input type="checkbox"/> | miasto Kraków                 |
|  |  | <input type="checkbox"/> | miasto Nowy Sącz                  | <input type="checkbox"/> | miasto Tarnów   |                          |                               |
| Charakter zadania*<br>(należy postawić znak „X” tylko w jednym polu poniżej)   |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
| <input type="checkbox"/>   | Prospołeczny   | <input type="checkbox"/> | Kulturalny                        | <input type="checkbox"/> | Edukacyjny  | <input type="checkbox"/> | Sportowy                      |
| <input type="checkbox"/>   | Turystyczny  | <input type="checkbox"/> | Ekologiczny                       | <input type="checkbox"/> | Inny (mieszczący się w granicach zadań Województwa określonych ustawami)  |                          |                               |
| Miejsce realizacji zadania   |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
| Miasto(a)/gmina(y)*:   |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
| Powiat(y)*:  |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
| Szczegółowa lokalizacja zadania*<br>(np. adres, nazwa instytucji, budynku, numer działek ewidencyjnych)  |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
|  |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
| Prawo do terenu, na którym ma być realizowane zadanie*<br>(należy postawić znak „X” tylko w jednym polu poniżej)   |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
| <input type="checkbox"/>   | A. Zadanie realizowane na mieniu Województwa<br>(zadania inwestycyjne, infrastrukturalne oraz pozostałe zadania realizowane na obiektach będących we władaniu Województwa) |                          |                                   | <input type="checkbox"/> | B. Zadanie realizowane na mieniu innym niż Wojewódzkie<br>(zadania inne niż inwestycyjne i infrastrukturalne realizowane na obiektach nie będących we władaniu Województwa) |                          |                               |
| Zgoda władającego obiektem na realizację zadania<br>(wypełnić w przypadku zaznaczenia powyżej pola B. - zadanie realizowane na mieniu innym niż Wojewódzkie) |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
| Nazwa władającego:   |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
| Podpis i pieczęć władającego   |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |
|  |  |                          |                                   |                          |   |                          |                               |

### **Skrócony opis zadania\***

Należy krótko scharakteryzować zadanie – czego dotyczy, jaki jest jego główny cel, do rozwiązania jakiego problemu się przyczyni itp. Powinno to być zwięzłe streszczenie zadania. W przypadku pozytywnej weryfikacji zadania jego skrócony opis podlegać będzie publikacji na stronie [www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl) celem przekazania mieszkańcom Małopolski informacji o zadaniu.

### **Pełny opis zadania\***

Należy przedstawić możliwie pełny opis zadania, w tym jego założenia, cele i działania, które będą podjęte przy jego realizacji. Opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać jego realizatorem.

**Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania w tym korzyści wynikające z realizacji zadania dla mieszkańców Województwa\***

Należy przedstawić problem, na który odpowiada zadanie i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do jego rozwiązania. Ponadto należy określić komu będzie służył projekt i wskazać grupy mieszkańców Województwa (beneficjentów), które skorzystają na jego realizacji.

**Proponowana forma realizacji zadania przez Województwo**

Należy zaznaczyć proponowaną formę realizacji zadania (pole nie jest obowiązkowe).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Realizacja zadania przez właściwy merytorycznie departament Urzędu Marszałkowskiego        |
| <input type="checkbox"/> | Realizacja zadania przez wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną                    |
| <input type="checkbox"/> | Powierzenie realizacji zadania w formie otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym |

### Proponowany harmonogram realizacji zadania\*

Należy określić proponowany harmonogram (kalendarz) realizacji zadania przy założeniu, że jego realizacja będzie możliwa od stycznia kolejnego roku kalendarzowego. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz.

| Lp. | Nazwa działania* | Proponowany okres realizacji* |
|-----|------------------|-------------------------------|
|     |                  |                               |
|     |                  |                               |
|     |                  |                               |
|     |                  |                               |
|     |                  |                               |

### Koszty zadania\*

#### Szacunkowy kosztorys zadania\*

Należy uwzględnić wszystkie składowe zadania – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu itp. Należy dopasować do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumować. W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz.

| Lp. | Składowe zadania* | Koszt*(w zł brutto): |
|-----|-------------------|----------------------|
|     |                   |                      |
|     |                   |                      |
|     |                   |                      |
|     |                   |                      |
|     |                   |                      |
|     |                   |                      |
|     |                   |                      |

Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania (w zł brutto) :\* \*

#### Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania - wypełnić jeżeli dotyczy

(np. sprzątanie, remonty, opłaty, koszty amortyzacji – można uszczegółwić w formie odrębnego załącznika, przedmiotowe koszty nie mogą być większe niż 10% kosztów realizacji zadania) W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz.

| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt (w zł brutto): |
|-----|----------------|----------------------|
|     |                |                      |
|     |                |                      |
|     |                |                      |
|     |                |                      |
|     |                |                      |

Roczne koszty utrzymania zrealizowanego zadania (w zł brutto) :

### Załączniki do formularza

(do formularza załączyć można dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice, mapy, plany zdjęcia, ekspertyzy, analizy itp.)  
W przypadku większej ilości składowych zadania proszę dodać kolejny wiersz.

| Lp. | Nazwa załącznika  |
|-----|---|
| 1.  | Lista poparcia dla zadania – załącznik obowiązkowy – zawierająca w przypadku zadania dużego minimum 60 podpisów mieszkańców subregionu, którzy ukończyli 16 rok życia lub w przypadku zadania małego minimum 30 podpisów mieszkańców powiatu, którzy ukończyli 16 rok życia.* |
|     |   |

### Oświadczenia\*

- ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania propozycji zadań poprzez fakt bycia mieszkańcem Województwa Małopolskiego oraz ze ukończyłem/łam 16 lat życia.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- ✓ Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego i akceptuję jego treść.

**Podpis składającego zadanie:\***

### Oświadczenia\*

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) podpisując się na niniejszym formularzu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) informuje się, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków. Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego będą przetwarzane w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego zgodnie z art. 10 a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.). Dane te nie będą udostępniane innym odbiorcom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do zgłoszenia przez Pana/Panią propozycji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Podpis składającego zadanie:\***

\* pola obowiązkowe

### Ankieta informacyjna

To pole nie jest obowiązkowe ale prosimy o jego wypełnienie do celów statystycznych i ewaluacyjnych.

Skąd Pan/Pani dowiedziała się o Budżecie Obywatelskim Województwa Małopolskiego?

Proszę zaznaczyć pola, które Pani/Pana dotyczą (możliwa więcej niż jedna odpowiedź).

|                          |   |                          |   |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | ze strony internetowej <a href="http://www.bo.malopolska.pl">www.bo.malopolska.pl</a> | <input type="checkbox"/> | ze strony internetowej <a href="http://www.malopolska.pl">www.malopolska.pl</a> |
| <input type="checkbox"/> | z radia, telewizji  | <input type="checkbox"/> | od znajomych, rodziny   |
| <input type="checkbox"/> | z prasy   | <input type="checkbox"/> | z mediów społecznościowych (np.: Facebook, Twitter)                             |
| <input type="checkbox"/> | z internetowych portali informacyjnych  | <input type="checkbox"/> | z mojego urzędu: gminy, miasta, powiatu   |
| <input type="checkbox"/> | z plakatów, citylightów   | <input type="checkbox"/> | Inne jakie? .....   |